



**UNIVERSITATEA SPIRU HARET BUCUREȘTI**  
**FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ**  
Bd. Basarabia, nr. 256, sector 3, 032091, București, România  
Tel: + 40 21 242 15 76; + 40 21 4551079  
Fax: + 40 21 242 15 76  
e-mail: [ushmedvet@spiruharet.ro](mailto:ushmedvet@spiruharet.ro)  
[www.spiruharet.ro](http://www.spiruharet.ro)

## **REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR**

### **CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** Prezentul Regulament este elaborat în temeiul prevederilor Legii Educației Naționale nr.1/2011, Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității educației, Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare, Ordin MEN nr. 651/19.11.2014 privind mobilitatea studenților, Cartei Universității *Spiru Haret* și a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din Universitatea *Spiru Haret*.

**Art.2.** Regulamentul stabilește modalitățile de organizare și desfășurare a activității profesionale a studenților din Universitatea *Spiru Haret*, având ca obiectiv asigurarea derulării procesului de învățământ în sistemul bazat pe credite.

**Art.3.** Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor categoriilor de studenți înscriși la studiile universitare de licență.

### **CAPITOLUL II. ADMITEREA**

**Art. 4.** Admiterea în anul I de studii universitare la Universitatea *Spiru Haret* se organizează pe programe de studii de licență, pe baza Metodologiei proprii, aprobată de Senatul universitar, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

#### **Art. 5.**

(1) Domeniile de studii sunt definite prin cunoștințe și competențe generale și de specialitate și cuprind una sau mai multe specializări universitare.

(2) Specializările/programele de studii concretizează oferta educațională a Universității *Spiru Haret*, fiind modalități de a dobândi cunoștințele și competențele definatorii pentru un domeniu de studii.

#### **Art.6.**

(1) Pot candida la admiterea în ciclul de studii universitare de licență absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta.

(2) Candidații cetățeni ai statelor din Uniunea Europeană, din Spațiul Economic European, ai Confederației Elvețiene și ai altor state vor fi admiși pe baza reglementărilor legale în vigoare la data admiterii.

(3) Înscrierile pentru admitere se fac, de regulă, la facultățile organizatoare de programe de studii/specializări.

#### **Art.7.**

(1) Candidații trebuie să depună un dosar de înscriere.

(2) Dosarul se poate depune în următoarele locații (la alegerea candidaților): secretariatele facultăților, la sediul central al Universității și în alte spații ale Universității unde

este organizat serviciul de secretariat.

(3) Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele acte:

- diploma de bacalaureat, în original; în cazul în care candidatul este student și la altă facultate, iar diploma de bacalaureat se află la facultatea respectivă, depune o copie legalizată a acesteia, însoțită de o adeverință, în care se menționează facultatea pe care o urmează și anul de studii, precum și faptul că la dosarul acelei facultăți se află diploma de bacalaureat în original;

- absolvenții promoției curente prezintă la dosar până la eliberarea diplomei de bacalaureat, adeverința de absolvire a examenului de bacalaureat în original sau copie legalizată, candidații declarați admiși urmând să depună diploma în original până cel târziu la data începerii cursurilor;

- certificatul de naștere în xerocopie;

- certificatul de căsătorie (dacă este cazul) în xerocopie;

- buletinul/carta de identitate cu CNP (pentru cetățenii străini-pașaport) în xerocopie;

- adeverință medicală;

- trei fotografii color mărimea 3/4 .

#### **Art.8.**

(1) Admiterea se organizează în perioada iulie-septembrie.

(2) Programul, modul de organizare și alte informații privind admiterea sunt aduse la cunoștința celor interesați de către conducerea Universității și a facultăților prin pliante, presa centrală și locală, postul de Televiziune TvH, postul de Radio HFM2.0, revista Opinia Națională, Internet sau prin afișare la fiecare facultate și în spațiile Universității.

**Art.9.** Admiterea în anul I se face prin concurs, în baza Metodologiei proprii de admitere aprobată de Senatul universitar.

**Art.10.** Studenții pot urma concomitent cel mult două specializări/programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă dacă îndeplinesc condițiile de admitere cerute și achită taxa de școlarizare stabilită pentru cele două specializări/programe de studii.

#### **Art.11.**

(1) Absolvenții cu diplomă de licență sau diplomă echivalentă pot urma a doua specializare, în condițiile legii.

(2) Comisia de echivalare poate echivala examenele promovate la prima specializare absolvită dacă programele analitice și fișele disciplinelor respective corespund planului de învățământ al specializării.

#### **Art.12.**

(1) Absolvenții cu diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată (colegii universitare, institute pedagogice) pot continua, cu aprobarea decanului facultății, studiile în ciclul universitar de licență, potrivit profilului studiat inițial sau înrudit.

(2) Absolvenții respectivi pot fi înscriși în anul al II-lea dacă prin echivalarea unor examene cumulează minimum 30 de credite, cu susținerea examenelor de diferență și plata taxei corespunzătoare stabilită de consiliul de administrație al Universității.

(3) Cererile se depun la secretariatele fiecărei facultăți împreună cu o copie legalizată după foaia matricolă/suplimentul la diplomă pentru realizarea fișei de diferențe și a aprobării de către decan.

#### **Art.13.**

(1) Înmatricularea studenților în anul I se face pe baza deciziei Rectorului Universității, la propunerea conducerii facultății, în conformitate cu rezultatele sesiunilor de admitere și se atribuie un număr matricol unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare.

(2) Numerele matricole se atribuie succesiv pentru fiecare serie de studenți, pe facultate, pe program de studii, pe formă de învățământ pornind de la cifra 1/anul înmatriculării.

### **CAPITOLUL III. ÎNSCRIEREA ÎN ANII DE STUDII**

#### **Art.14.**

(1) Înscrierea studentului în anul I se face în maximum 10 zile de la data la care a fost declarat admis, dacă are dosarul complet, a achitat integral sau prima rată a taxei de școlarizare, a completat și semnat fișa de înscriere, contractul de școlarizare pentru întreaga perioadă de școlarizare și contractul anual de studii.

(2) Fiecare student este înscris în Registrul Matricol, sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în cadrul programului de studii respectiv.

#### **Art.15.**

(1) Pe baza înscrierii în anul I de studii, conducerea facultății eliberează fiecărui student un carnet de student, care se vizează anual.

(2) Carnetul servește ca act de identitate la intrarea în Universitate, pentru prezentare la examene și colocvii, pentru acces la biblioteci, cluburi, baze sportive, precum și pentru alte activități, unde se cere să se facă dovada calității de student.

(3) Carnetul de student se prezintă obligatoriu la secretariatul facultății pentru viza anuală, cu prilejul examinărilor din cadrul sesiunilor și la acordarea notelor finale în cazul verificărilor pe parcurs.

(4) În carnetul de student se înscriu toate notele de la toate examinările prevăzute pentru perioada școlarizării, inclusiv cele care nu asigură promovarea.

(5) În situația în care studentul pierde carnetul, se eliberează duplicat, conform legislației în vigoare cu achitarea taxei aferente.

(6) În caz de transfer, retragere și exmatriculare, carnetul de student se depune la secretariatul facultății la care studentul a fost înscris.

#### **Art.16.**

(1) Înscrierea studentului în anul al II-lea și în următorii ani se face pe baza rezultatelor școlare din anul universitar precedent.

(2) Pentru a fi înscris, studentul este obligat să completeze și să semneze contractul anual de studii și fișa de înscriere, în care se consemnează și numărul chitanței cu care a achitat taxa anuală de școlarizare stabilită sau prima rată a acesteia.

(3) Contractul anual de studii și fișa de înscriere, completate la fiecare început de an universitar, constituie dovada că studentul a luat la cunoștință de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și că s-a angajat să-l respecte.

(4) Înscrierea se face până la începerea anului universitar.

#### **Art. 17.**

(1) Studentul care are dreptul să se înscrie în anul de studii următor, dar nu depune cerere de retragere sau de întrerupere motivată a studiilor, este scos din evidență.

(2) Studiile de licență se pot relua, cu aprobarea decanului facultății.

#### **Art. 18.**

(1) În cazul disciplinelor opționale și al celor facultative, opțiunea studenților se exprimă în scris în primele două săptămâni de la începerea anului de învățământ universitar.

(2) Depășirea acestui termen conduce la repartizarea aleatorie.

#### **Art.19.**

(1) Taxa de școlarizare se stabilește anual de Consiliul de Administrație al Universității *Spiru Haret* și se achită fie integral, la începutul anului universitar, de regulă, fie în patru rate.

(2) Ratele taxei de școlarizare se achită conform contractului anual de studii.

(3) Studentul care nu achită ratele conform contractului anual de studii, nu poate participa la sesiunea de examene.

(4) Întârzierea în achitarea ratelor taxei de școlarizare se penalizează, conform prevederilor Contractului anual de studii.

#### **Art.20.**

(1) Studentul nu poate participa la procesul de învățământ dacă nu achită integral sau prima rată din taxa de școlarizare până la începerea anului universitar.

(2) Celelalte taxe se stabilesc anual de către Consiliul de Administrație.

#### **CAPITOLUL IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR**

**Art.21.** în perioada studiilor, studentul are următoarele drepturi:

a) să utilizeze, conform programului de studii, amfiteatrele, sălile de curs și de seminar, laboratoarele, bibliotecile, bazele sportive, cluburile și celelalte dotări puse la dispoziție de către Universitate;

b) să participe, în cadrul facultății și al Universității, la cercetarea științifică, inclusiv la unele contracte de cercetare, la activitatea formațiilor artistice și sportive, a cenaclurilor literare etc;

c) să fie reprezentat în Consiliul facultății și în Senatul Universității, în condițiile stabilite de Carta Universitară;

d) să locuiască în căminele studențești, în limita locurilor disponibile și în condițiile stabilite prin Regulamentul de funcționare a căminelor studențești;

e) să se bucure de acces gratuit la cluburile studențești proprii, precum și la Complexul sportiv;

f) să servească masa în cantina proprie, cu subvenționare de 30% ;

g) să obțină manualele și cursurile apărute în Editura Fundației România de Măine, cu 30% reducere față de prețul la care se vând în librării;

h) să acceseze biblioteca virtuală a Universității;

i) să comunice direct, prin internet, cu titularii disciplinelor de studii și să primească informațiile și orientările solicitate;

j) să urmeze, concomitent, două specializări/programe de studii, dacă este declarat admis la fiecare dintre ele și achită taxele de școlarizare aferente;

k) studenții pot beneficia de burse și alte facilități, potrivit Regulamentului privind acordarea burselor studențești, în limita fondurilor alocate;

l) studenții de la forma de învățământ cu frecvență (IF), cu vârste de până la 26 de ani, pot beneficia de legitimație de transport, conform legislației în vigoare, pentru transportul în comun de suprafață sau subteran;

m) să beneficieze de protecție, în timpul activității profesionale, în spațiul universitar;

n) să solicite ori de câte ori este necesar cadrelor didactice, atât la orele de curs, la seminar, cât și la lucrările practice, clarificarea problematicii ce necesită un grad sporit de aplicabilitate practică;

o) studenții beneficiază de credite transferabile la și de la alte facultăți din țară și străinătate, în condițiile sistemului european de credite (ECTS);

p) să beneficieze de condiții de securitate și sănătate în spațiile unde se desfășoară procesul de învățământ și alte drepturi conferite de Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului.

**Art.22.** Studentul are următoarele obligații:

(1) să respecte normele de disciplină și de etică universitară, prevederile Cartei Universității și ale Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, precum și cerințele regulamentelor interne și dispozițiilor care reglementează activitatea în Universitatea *Spiru Haret*;

(2) să îndeplinească, în bune condiții și la timp, îndatoririle care îi revin, potrivit planurilor de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor de studiu;

(3) să frecventeze toate activitățile de instruire: cursuri, seminarii, laboratoare, activități practice, stabilite de Consiliul facultății și Departamentul de studii și prevăzute cu frecvență obligatorie, care se aduc la cunoștința studenților prin afișare odată cu planul de învățământ, la începutul fiecărui an universitar. Modul de frecventare a activității didactice se stabilește de către Consiliul facultății, în funcție de specificul disciplinelor, la propunerea titularului de disciplină.

Nerespectarea prevederilor referitoare la frecvență poate fi sancționată cu neprimirea studentului la examen.

Absențele la activitățile didactice obligatorii, se pot motiva de către decanul facultății pe baza cererii individuale a studentului și a actelor justificative în maxim 15 zile calendaristice de la reluarea activității didactice a studentului. Pot fi motivate absențele determinate de următoarele situații: a) cazuri de boală dovedite cu certificate medicale tip eliberate de medicul de familie sau de spital. Actele eliberate de alte instituții medicale vor fi acceptate numai dacă sunt vizate de medicul de familie. Nu vor fi luate în considerare decât actele medicale care stabilesc diagnosticul și indică durata scutirii de frecvență sau a concediului medical. După rezolvare, cererea împreună cu actul medical se anexează la dosarul personal al studentului; b) acceptul prealabil dat de titularul de curs, de conducerea facultății sau universității, în cazuri excepționale internaționale (conferințe, sesiuni științifice, manifestări sportive etc.) c) pentru alte motive bine întemeiate care vor fi aduse la cunoștința conducerii facultății sau universității în prima zi de reluare a activității.

(4) să respecte ordinea și disciplina în spațiul universitar precum și în afara acestuia, manifestând respect, politețe și decență în relațiile cu cadrele didactice, cu personalul tehnic și administrativ, cu ceilalți studenți și cu persoanele cu care vine în contact în Universitate și în afara ei;

(5) să folosească cu grijă, să întrețină și să păstreze bunurile din dotarea universității/facultății; în caz contrar, studentul/studentii culpabili de degradarea sau distrugerea acestora vor fi obligați la acoperirea pagubelor cauzate;

(6) să respecte integral, dacă locuiește în cămin, Regulamentul de funcționare a căminelor studențești;

(7) să achite taxele școlare în termenele la care s-a angajat prin semnarea Contractului de școlarizare și a Contractului anual de studii;

(8) să folosească în mod corespunzător dotările existente în sălile de curs și de seminarii, biblioteci, în complexul sportiv, cluburi, discotecă etc, conform destinației stabilite;

(9) să respecte normele și regulile de securitate, sănătate și protecția muncii instituite la nivelul Universității *Spiru Haret*;

(10) să consulte avizierele și să urmărească site-urile facultății unde este înmatriculat pentru a lua cunoștință de informațiile curente și să-și verifice situația școlară după fiecare evaluare și la sfârșitul fiecărui an universitar;

(11) să-și achite la timp obligațiile financiare dacă sunt cazați în căminele studențești ale Universității.

### **Art.23.**

(1). Încălcarea de către studenți a obligațiilor stabilite prin prezentul Regulament atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) atenționare;
- b) avertisment scris;
- c) exmatriculare din Universitate.

(2) Sancțiunile de la punctele a și b sunt aplicate de către decani, iar cea de la punctul c de Rectorul Universității, la propunerea Consiliului facultății.

(3) În funcție de gravitatea abaterii, studenții făptuitori pot fi exmatriculați cu sau fără drept de reînmatriculare în Universitatea *Spiru Haret*.

(4) Pentru următoarele fapte, studenții vor fi exmatriculați fără drept de reînmatriculare în Universitatea *Spiru Haret*:

a) substituie de persoană la evaluare (vor fi exmatriculați studentul înlocuit și cel care înlocuiește, dacă este student în Universitatea *Spiru Haret*);

b) plagiatul;

c) fraudarea examenelor;

d) exercitarea de acte de corupție asupra personalului didactic sau auxiliar;

e) manifestarea unui comportament agresiv de natură să tulbure buna desfășurare a activității universitare.

f) atitudinea ireverențioasă față de personalul didactic și auxiliar.

## **CAPITOLUL V. PROMOVAREA EXAMENELOR ȘI A ANULUI DE STUDII**

**Art.24.** La începutul anului de învățământ universitar conducerea facultății aduce la cunoștința studenților ghidul universitar care cuprinde: disciplinele prevăzute în planul de învățământ în anul respectiv de studii, formele de evaluare a cunoștințelor (examen, colocviu, verificare pe parcurs etc), structura anului universitar, criteriile de promovare pe baza sistemului de credite transferabile, etc.

**Art.25.** Anul universitar este format din două semestre; durata unui semestru este de 14 săptămâni cu excepția anului terminal, care poate avea o durată mai scurtă stabilită de Consiliul facultății și aprobată de Senatul Universității (dar nu mai puțin de 10 săptămâni).

### **Art.26.**

(1) În Universitatea *Spiru Haret* se organizează anual 3 sesiuni de examene: sesiunea din iarnă, sesiunea din vară și sesiunea din toamnă.

(2) Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene și colocvii se stabilesc în concordanță cu programa analitică/fișa disciplinei.

(3) La solicitarea facultății, Senatul Universității poate aproba organizarea unor sesiuni suplimentare.

**Art.27.** Secretariatul facultății afișează cu două săptămâni înaintea sesiunilor de examene, programarea acestora ținând seama și de propunerile studenților, avizate de cadrele didactice și aprobate de decanul facultății.

### **Art. 28.**

(1) Formele de evaluare a cunoștințelor sunt: examene, verificări pe parcurs, colocvii, probe de verificare, conform planului de învățământ al fiecărui program de studii.

(2) Evaluările se susțin, fără taxă, în sesiunile stabilite pentru anul de studii respectiv, conform structurii anului universitar.

(3) Colocviile și verificările pe parcurs se programează în presesiuni.

**Art. 29.** Studenții au dreptul să se prezinte la examen/colocviu numai dacă și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale (lucrări practice, proiecte, referate etc.) stabilite prin fișa disciplinei și au achitat toate obligațiile financiare (taxa de școlarizare, taxa de examen-restanță/diferență, cazarea la cămin etc).

### **Art.30.**

(1) Evaluarea cunoștințelor la disciplinele prevăzute în planul de învățământ se desfășoară sub formă de: examen scris sau oral, test grilă pe calculator și probă practică.

(2) Examinarea orală se face pe baza biletului de examen extras de student din totalul biletelor întocmite, semnate de examinator și aprobate de directorul departamentului.

(3) Rezultatul la examenul oral se comunică studentului imediat.

**Art.31.** Nota finală se compune din media ponderată între:

(a) nota obținută la verificările pe parcurs și nota obținută la evaluarea semestrială care au o anumită pondere din nota finală, acestea fiind înscrise în fișa disciplinelor;

(b) Pentru calcularea mediei ponderate a notei finale, studentul trebuie să obțină la examenul semestrial cel puțin nota 5.

**Art.32.** Pentru toate tipurile de evaluare, facultatea va afișa tematica și bibliografia, pe discipline din care vor fi realizate subiectele.

**Art.34.** Tematica și lista subiectelor pentru fiecare examen/colocviu se afișează la avizierele facultăților, cu cel puțin 20 de zile înainte de data începerii sesiunii de examene.

### **Art. 35.**

(1) Examenele/colocviile se susțin în zilele și sălile stabilite prin programare, în prezența a cel

puțin două cadre didactice, unul dintre acesta fiind obligatoriu titularul de disciplină.

(2) Rezultatele evaluărilor prin proba scrisă vor fi comunicate în termen de 5 zile de la data susținerii examenului.

(3) Lucrările trebuie păstrate de către titularul de disciplină până la rezolvarea eventualelor contestații, care pot fi depuse individual în maxim 24 de ore de la comunicarea rezultatelor.

(4) Nota obținută în urma contestației rămâne definitivă.

(5) Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sau artistice.

#### **Art.36.**

(1) Evaluarea cunoștințelor studenților (examene, colocvii, probe de verificare, proiecte, practică etc.) se face cu note de la 1 la 10.

(2) în cazul mediilor ponderate, unde rezultă numere întregi cu zecimale, notele finale se rotunjesc astfel:

- dacă zecimalele reprezintă 50% sau mai mult, nota se rotunjește în ordine crescătoare;
- dacă zecimalele reprezintă mai puțin de 50%, nota se rotunjește în ordine descrescătoare.

(3) Cadrele didactice răspund de exigența evaluărilor și de corectitudinea desfășurării acestora.

#### **Art.37.**

(1) Notele obținute la examen/colocviu se înscriu în catalog, completându-se toate rubricile.

(2) Pentru studentul care nu s-a prezentat la examen/colocviu în sesiunea curentă, în catalog se trece absent și se semnează.

(3) Orice modificare pe care cadrul didactic examinator o operează în catalog se face cu precizarea datei și sub semnătură, cu mențiunea „rectificat de mine”.

(4) Cataloagele vor fi depuse la secretariatul facultății, de către titularul disciplinei, în cel mult 48 de ore din momentul primirii pentru semnare.

#### **Art.38.**

(1) Pentru studenții înscriși la disciplinele facultative, prezentarea la examene/colocvii este opțională.

(2) Notele obținute la aceste discipline se trec în documentele de evidență a situației școlare (catalog, centralizator, registru matricol) și pot fi luate în considerare în calculul mediei anuale, pe baza opțiunii scrise a studentului.

(3) Creditele obținute la aceste discipline nu se iau în calcul la promovarea anului universitar.

**Art.39.** Înscrierea studentului în anul următor de studiu se face, odată cu completarea fișei de înscriere și a contractului de studii, cu condiția obținerii de către acesta, în anul universitar precedent, a cel puțin 30 de credite prevăzute în planul de învățământ al anului respectiv de studii (disciplinele obligatorii și opționale).

**Art.40.** Pentru domeniul Medicină Veterinară, studiile universitare sunt structurate într-un program unitar - licență și masterat - pe durata a 6 ani, corespunzător a 360 credite ECTS, diplomele de arhitect și doctor medic veterinar obținute având și nivelul de master.

**Art.41.** Studenții care nu au obținut numărul de credite necesar promovării anului de studiu, respectiv 30 de credite de studii transferabile, sunt declarați repetenți și pot repeta, la cerere, anul de studii respectiv, cu plata taxelor de școlarizare aferente.

**Art.42.** Studentul care nu promovează anul I de studii este exmatriculat. Acesta se poate reinscrie în anul I doar dacă participă la o nouă admitere și achită taxele aferente.

**Art.43.** Examenele/ colocviile/ proiectele de verificare restante din anul sau anii de studii anteriori se pot susține la cererea scrisă a studentului și cu aprobarea conducerii facultății, în sesiunile stabilite prin structura anului universitar sau în presesiuni special organizate pe parcursul anilor universitari următori, cu plata taxei stabilite de Consiliul de administrație.

**Art.44.** (1) Pentru studenții ultimului an de studii situația școlară se încheie la 30 septembrie a anului respectiv.

(2) Studentul care la încheierea anului terminal nu a promovat toate examenele este declarat

repetent și se poate reînscris în anul universitar următor pentru definitivarea studiilor cu plata taxelor de școlarizare aferente.

**Art.45.**

(1) Pe baza cererii scrise aprobate de decanul facultății, studentul poate susține în sesiunile prevăzute prin structura anului universitar, examen de mărire a notei la una sau mai multe discipline pe care le-a promovat anterior, în anul respectiv de studii, cu plata taxei stabilite de Consiliul de Administrație.

(2) Examenul de mărire de notă se susține la disciplinele din anul de studii în care studentul este înscris.

(3) În situația în care studentul dovedește o pregătire superioară, profesorul examinator consemnează, în catalogul disciplinei, nota mărită obținută și menționează: mărire de notă.

(4) La acordarea bursei și a altor facilități se ia în considerație prima notă de promovare obținută și nu cea mărită.

**Art.46.**

(1) La Universitatea *Spiru Haret*, planurile de învățământ sunt alcătuite conform sistemului de credite transferabile.

(2) Creditele sunt o valoare numerică alocată unei discipline de studii, care desemnează volumul de muncă al studentului - participarea la ore de curs, seminar, laborator, proiecte, studiu individual, pregătire pentru examen, activitate practică/stagii clinice etc., suficientă și necesară pentru a asigura asimilarea disciplinei respective.

**Art.47.**

(1) Studentul obține numărul de credite prevăzut la o disciplină prin promovarea examenului (nota minimă de promovare).

(2) Creditele nu măsoară calitatea pregătirii studentului, aceasta fiind evidențiată prin notele obținute.

**Art.48.** Numărul minim de credite, obligatoriu, pentru un an de studii, obținut la disciplinele obligatorii și opționale este de 60, la toate formele de învățământ.

**Art.49.** Sunt declarați absolvenți și se pot înscrie la examenul de licență numai studenții care au promovat toate examenele din toți anii de studii, obținând cele 360 de credite în cei de 6 ani.

**Art.50.**

(1) Practica de specialitate care include serviciul de gardă (pentru studenții din anii de studii IV, V, VI) este disciplină obligatorie, care se creditează corespunzător volumului și importanței activităților practice și se finalizează prin susținerea unui colocviu, fiind apreciată cu note de la 1 la 10.

(2) Nepromovarea colocviului conduce la refacerea integrală sau parțială a perioadei de practică/stagiu, în concordanță cu prevederile Programei de practică și după caz ale Regulamentului de organizare și desfășurare a practicii de specialitate și a Regulamentului de organizare a Clinicilor universitare.

(3) Creditele obținute de student la colocviul Practică de specialitate intră în condiția de promovare a anului de studii respectiv.

**Art.51.**

(1) Lucrările practice și de laborator, prevăzute în planul de învățământ, au regim de frecvență obligatorie.

(2) Studentul care a absentat de la orele de lucrări practice/de laborator sau nu a obținut calificativul minim necesar pentru promovare, nu se poate prezenta la examen la disciplina respectivă.

(3) Studentul este obligat să recupereze integral orele de laborator și să refacă lucrările practice înainte de examen, conform unui program aprobat de titularul disciplinei.

(4) Recuperarea orelor de laborator și refacerea lucrărilor practice obligă studentul la plata unei taxe suplimentare stabilite de Consiliul de Administrație.



## **CAPITOLUL VI. TRANSFERĂRI, ÎNTRERUPERI DE STUDII, RETRAGERI**

### **Art.53.**

(1) Transferul studenților de la specializări autorizate sau acreditate, din cadrul altor instituții de învățământ superior la Universitatea *Spiru Haret*, se face până la data începerii anului universitar, în condițiile îndeplinirii criteriilor prevăzute în prezentul Regulament pentru studenții proprii, cu recunoașterea perioadelor de studii efectuate și cu obligația susținerii examenelor/colocviilor restante sau de diferență.

(2) Transferul se aprobă de rectorul universităților vizate.

### **Art.54.**

(1) În cadrul Universității *Spiru Haret*, studenții se pot transfera de la o facultate la alta, cu profiluri identice sau apropiate, de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceleiași facultăți, cu susținerea examenelor de diferență.

(2) Cererile de transfer se depun, până la data începerii anului universitar, la secretariatul facultății care urmează să primească studentul, se avizează de către decanul facultății de la care pleacă studentul și se aprobă de către decanul facultății care îl primește.

### **Art.55.**

(1) Conducerea facultății care primește studentul transferat stabilește și examenele de diferență, conform planului de învățământ și fișele disciplinelor, cel mai târziu până la data de 15 noiembrie.

(2) Susținerea examenelor de diferență nu este condiționată de promovarea examenelor curente. Examenele de diferență se programează și se susțin, cu plata taxei stabilite de Consiliul de administrație.

### **Art.56.**

(1) Activitatea profesională a studentului poate fi întreruptă în cazuri motivate, la cererea acestuia, fără a se considera repetenție, cu aprobarea decanului facultății.

(2) Situația școlară a acestor studenți se încheie cu mențiunea: întrerupere de studii.

(3) Reînscrisura la studii se face în baza cererii de reluare, cu plata taxei de școlarizare.

(4) Taxa de școlarizare achitată pentru anul în care s-a produs întreruperea de studii nu se restituie și nici nu se transferă pentru un an ulterior.

(5) Studentul care nu și-a achitat toate taxele dar a susținut examenele nu beneficiază de recunoașterea acestora.

**Art.57.** Studenții înmatriculați anterior, care din diverse motive nu au putut să-și continue studiile, pot fi înmatriculați cu îndeplinirea obligațiilor școlare și susținerea examenelor de diferență, cu plata taxelor aferente, determinate de modificarea planurilor de învățământ și pot beneficia de recunoașterea examenelor promovate, până în momentul întreruperii studiilor, conform Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS).

**Art.58.** Studentul care și-a întrerupt studiile are obligația ca, după reluarea acestora, să susțină și să promoveze eventualele examene de diferență și să îndeplinească, în termenele stabilite de facultate, și alte obligații ce-i revin potrivit planurilor de învățământ în vigoare.

**Art.59.** Criteriile de rambursare a taxelor de studii sunt stabilite prin Procedura „Colectarea și rambursarea taxelor de studii pentru programele de studii la învățământ cu frecvență” și Procedura „Colectarea și rambursarea taxelor de studii pentru programele de studii la învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță” și consemnate în contractele anuale de studii.

## **CAPITOLUL VII. EXAMENUL DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ**

**Art.60.** Studiile la facultățile Universității *Spiru Haret* se încheie cu examen de licență sau de diplomă, în conformitate cu prevederile legale.

**Art.61.** Absolvenții specializărilor acreditate și ai celor cu profil similar autorizate, din

cadrul Universității *Spiru Haret*, vor susține examenul de finalizare a studiilor în cadrul facultăților Universității *Spiru Haret*, care au drept de organizare, în trei sesiuni: de vară (iulie), de toamnă (septembrie) și de iarnă (februarie).

**Art.62.**

(1) Examenul de licență/diplomă se organizează pe baza Regulamentului propriu aprobat de Senatul Universității.

(2) Participarea la examenul de licență/diplomă este condiționată de obținerea Certificatului de competență lingvistică.

**Art.63.**

(1) Media probelor examenului de licență/diplomă trebuie să fie de cel puțin 6 (șase) și aceasta trebuie să rezulte ca medie aritmetică între cele două probe, calculată cu două zecimale, fără rotunjire.

(2) Nota minimă de promovare a fiecărei probe este 5 (cinci).

**Art.64.** Tematica la proba Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și tematica lucrărilor de licență/diplomă/disertație se aduc, din timp, la cunoștința studenților, astfel încât aceștia să aibă posibilitatea de a se pregăti.

**Art.65.** Fiecărui absolvent de studii universitare de licență i se eliberează diploma de licență pe domeniul de studii, precum și un supliment la diplomă al cărui conținut este în conformitate cu normele europene și în care se va menționa specializarea/programul de studii, potrivit prevederilor legale în vigoare.

**Art.66.** Absolvenții care nu au promovat examenul de licență/diplomă primesc, la cerere, un certificat de studii universitare de licență și situația școlară.

**Art.67.** Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de licență/diplomă, sau poate solicita anularea unui certificat sau o diplomă atunci când se dovedește că s-au obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară.

**Art.68.**

(1) Se interzice comercializarea lucrărilor de licență/ diplomă de către studenți sau cadre didactice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor.

(2) Comercializarea lucrărilor de licență/diplomă de către cadrele didactice și studenți/absolvenți atrage răspunderea disciplinară, civilă sau penală a acestora, după caz.

(3) Îndrumătorii lucrărilor de licență/diplomă au obligația de a verifica originalitatea acestora și răspund, solidar, cu studenții/ absolvenții pentru cazuri de plagiat.

(4) Cazurile privind actele de plagiat și de comercializare a lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor vor fi dezbătute în consiliul facultății și în Senatul universitar și vor fi dispuse măsuri sancționatorii ferme, în conformitate cu legislația în vigoare.

## **CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.69.**

(1) Situațiile deosebite, neprevăzute în Regulament, care pot apărea pe parcursul unui an universitar, vor fi dezbătute și soluționate de către conducerile facultăților și a Universității, după caz, în concordanță cu legislația în vigoare.

(2) În eventualitatea apariției de noi reglementări acestea vor completa prezentul Regulament.

**Art.70.** Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului USH din data de 09.05.2013 și modificat în ședințele Senatului din data de 26.02.2014, 20.09.2014 și 26.05.2015.

**Art.71.** Regulamentul va fi adus la cunoștința studenților și comunității universitare prin afișarea la avizare și pe pagina web a Universității.