



UNIVERSITATEA SPIRU HARET BUCUREȘTI FACULTATEA DE MEDICINĂ VETERINARĂ

Bdul Basarabia, nr. 256, sector 3, 032091, BUCUREȘTI, ROMÂNIA
Tel +40 21 455 1079/ Fax: +40 21 242 15 76
e-mail: ushmedvet@spiruharet.ro
www.spiruharet.ro



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE MEDICINĂ VETERINARĂ (ROF MV)

CAPITOLUL I – DISPOZITII GENERALE

Art.1. Programul de Licență - Specializarea Medicină Veterinară din cadrul Facultății de Medicină Veterinară este organizat și se desfășoară în cadrul Universității *SPIRU HARET* prin **H.G. 568/1995** și include activități de pregătire universitară și postuniversitară, de cercetare, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale.

În anul 2002, facultatea a fost acreditată prin **H.G. 944/2002** și reconfirmată prin H.G. nr.707/2012.

Art.2 Facultatea de Medicina Veterinara este o unitatea funcțională a Universității Spiru Haret, care elaborează și gestionează programele de studii, potrivit legii.

Art.3 Facultatea cuprinde, o parte din comunitatea universitară, formată din personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar propriu, precum și studenții proprii.

Art.4 O persoană dobândește statutul de student al facultății și de membru al comunității universitare numai în urma admiterii și a înmatriculării sale în Universitate.

Art.5 În cadrul Universității Spiru Haret, orice facultate se înființează, se organizează sau se desființează cu aprobarea senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de ministerul de resort, potrivit legii.

CAPITOLUL II -STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A FACULTĂȚII

Art.6 Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul facultății trebuie să respecte principiul reprezentativității, potrivit Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerii structurilor și funcțiilor de conducere.

Art.7 În stabilirea structurii organizatorice a facultății se au în vedere criteriile de performanță academică și eficiență economică.

Art.8 Componentele organizatorice ale facultății sunt constituite astfel încât facultatea să-și realizeze misiunea și obiectivele, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare, transfer cognitiv și tehnologic și să ofere sprijinul administrativ adecvat membrilor comunității universitare.

Art.5 Facultatea include un departament, o școală postuniversitară, care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare, potrivit legii.

Art.11 Departamentul:

- se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar;

- poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, școli postuniversitare,

extensii universitare etc;

- își desfășoară activitatea pe baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare, aprobat de senatul universitar.

Art.12. Centrele de cercetare la nivelul facultăților se înființează prin hotărârea Senatului și își desfășoară activitatea potrivit regulamentului de organizare și funcționare propriu, aprobat de consiliul facultății.

Art.13. Facultatea poate participa, prin intermediul centrului de cercetare propriu, cu acordul senatului universitar, în consorțiile la care este asociată Universitatea, păstrându-și întreaga autonomie în gestionarea resurselor de care dispune.

Art.14. Componentele organizatorice neperformante sau ineficiente pot fi desființate.

CAPITOLUL III- CONDUCEREA FACULTĂȚII

Art.15. Conducerea facultății este asigurată de un organism deliberativ-decizional (consiliul facultății), executiv-operativ (decan și director de departament) și, după caz, consultativ (format din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern).

Art.16. Structurile de conducere ale facultății sunt:

- a) Consiliul facultății;
- b) Consiliul departamentului.

Art.17. Structurile de conducere ale facultății sunt avizate de Consiliul de administrație și aprobate de senatul universitar, cu respectarea prevederilor legale.

Art.18. Funcțiile de conducere ale facultății sunt:

- a) decanul;
- b) directorul de departament (la nivelul departamentului).

Art.19. Alegerile la nivelul structurilor și funcțiilor de conducere din facultate se realizează potrivit legii, pe baza Metodologiei proprii.

Art.20. În cazul vacantării unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, în cazul directorului de departament, sau se organizează concurs public, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării, în cazul decanului.

Art.21. Atribuțiile și competențele structurilor și funcțiilor de conducere din cadrul facultății sunt stabilite prin Carta universitară și alte documente conexe, cu respectarea prevederilor legale.

Art.22. La nivelul facultății/departamentului:

a) este interzisă ocuparea concomitentă, de către soți, afini și rude până la gradul III-lea, a funcțiilor prin care o persoană se află față de o alta într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă, la orice nivel, în aceeași universitate;

b) funcțiile de decan, de director de departament sau unitate de cercetare-dezvoltare nu se cumulează;

c) funcțiile de conducere sau de demnitate publică se pot cumula cu funcțiile didactice și/sau de cercetare;

d) persoanele care exercită o funcție de conducere sau de demnitate publică au dreptul de a li se rezerva postul din Universitate;

CAPITOLUL IV - ATRIBUȚIILE STRUCTURILOR ȘI FUNCȚILOR DE CONDUCERE

Consiliul facultății

Art.23 Consiliul facultății reprezintă, organul decizional și deliberativ al facultății.

Art.24(1) Consiliul facultății are în componență maximum 75% membri, cadre

didactice și de cercetare, și minimum 25% membri studenți, numărul membrilor fiind stabilit prin Metodologia privind organizarea și desfășurarea alegerii structurilor și funcțiilor de conducere.

(2) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate.

(3) Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

Art.25 Consiliul facultății trebuie să respecte principiul reprezentativității pe departamente, programe de studii, după caz.

Art.26 Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- c) avizează minimum 2 candidați pentru participarea la concursul public de selectare a decanului facultății;
- d) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- e) precizează sarcinile didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare;
- f) avizează statul de funcții al personalului didactic și de cercetare;
- g) decide asupra normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, cu respectarea prevederilor legale;
- h) stabilește completarea normei didactice cu activitate de cercetare științifică, în situația în care norma didactică minimă nu poate fi alcătuită potrivit prevederilor legale;
- i) stabilește ca diminuarea normei didactice să fie de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare să fie echivalentă cu 0,5 ore convenționale, potrivit legii;
- j) propune angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați;
- k) propune înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentului/departamentelor;
- l) aprobă, pentru un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență, efectuarea a 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii;
- m) stabilește și aplică, potrivit legii, sancțiunile disciplinare pentru personalul didactic și de cercetare;
- n) asigură ca propunerea de sancțiune disciplinară să se poată face de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului facultății;
- o) îndeplinește orice alte atribuții aprobate de senatul universitar, de consiliul de administrație sau stabilite prin Carta universitară, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.27(1) Hotărârile consiliului facultății se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(2) Membrii acestei structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

Consiliul departamentului

Art.28 Consiliul departamentului reprezintă, structura de conducere la nivelul departamentului.

Art.29(1) Membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare.

(2) Numărul membrilor consiliului departamentului se stabilește prin Metodologia

privind organizarea și desfășurarea alegerii structurilor și funcțiilor de conducere.

Art.30 Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

a) veghează la procesul de producere, transmitere și valorificare a cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate;

b) răspunde, împreună cu directorul de departament, de alcătuirea planurilor de învățământ, a statelor de funcții, de managementul cercetării și al calității;

c) răspunde, împreună cu directorul de departament, de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului;

d) avizează, angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori sau conferențieri asociați invitați;

e) avizează funcționarea, în cadrul departamentului, pe posturi distincte, a personalului de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată;

f) stabilește, în fișa individuală a postului, activitățile specifice ale personalului de cercetare din cadrul departamentului;

g) îndeplinește orice alte atribuții aprobate de Consiliul facultății sau conducerea Universității, cu respectarea legislației în vigoare.

Art.31(1) Hotărârile consiliilor departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(2) Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

Decanul facultății

Art.32 Decanul reprezintă facultatea, asigură conducerea ei executiv-operativă și răspunde de managementul acesteia.

Art.33(1) Decanul este selectat, prin concurs public, organizat de rectorul Universității, pe baza unei metodologii specifice elaborate și aprobate de senatul universitar.

(2) La concurs pot participa persoane din cadrul Universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, primesc avizul acestuia de participare la concurs.

(3) Avizul de participare la concurs se ia cu votul majorității simple a membrilor consiliului facultății.

(4) Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați, potrivit legii.

(5) Decanul, selectat prin concurs public, este validat de senatul universitar.

Art.34 Decanul facultății, selectat în urma concursului public și validat de senatul universitar, își desemnează prodecanii după numirea de către rector.

Art.35 Decanul are următoarele atribuții principale:

a) asigură conducerea executiv-operativă a facultății, răspunzând de managementul acesteia;

b) conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile senatului universitar, consiliului de administrație și ale rectorului Universității;

c) propune, spre avizare, consiliului facultății structura, organizarea și funcționarea facultății;

d) poate anula rezultatele unui examen sau ale unei evaluări, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară; poate dispune reorganizarea examenului;

e) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din facultate.

f) răspunde, în fața senatului universitar, pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;

g) avizează atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa

individuală a postului, constituind anexă la contractul individual de muncă;

h) face propunerea de sancționare disciplinară;

i) pune în aplicare, după caz, în termen de 30 de zile, sancțiunile disciplinare - avertisment scris, diminuarea salariului de bază, cumulativ, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, stabilite de comisia de etică și deontologie universitară;

j) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de senatul universitar, Consiliul de administrație și rectorul Universității.

Art. 36 În exercitarea funcției, decanul este ajutat de către Consiliul Facultății.

Art. 37 Funcția de decan nu se cumulează.

Art. 38 Decanul nu poate face parte din Comisia de etică universitară.

Art. 39 Decanul poate fi sancționat de senatul universitar, mergând până la demitere, în cazul constatării unor nereguli în desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, sau în cazul unor deficiențe grave în exercitarea actului managerial.

Directorul de departament

Art.40 Directorul de departament răspunde de managementul departamentului și asigură conducerea operativă a acestuia.

Art.41 În exercitarea funcției, directorul de departament este ajutat de consiliul departamentului.

Art.42 Directorul de departament are următoarele atribuții principale:

a) răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității;

b) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului;

c) avizează atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului, constituind anexă la contractul individual de muncă;

d) stabilește, în fișa individuală a postului, activitățile specifice pentru personalul de cercetare din învățământul superior;

e) propune consiliului facultății limita superioară a noimei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică, cu respectarea prevederilor legale;

f) propune consiliului facultății diferențele reprezentate de activitatea de cercetare pentru completarea normei didactice legale;

g) răspunde în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;

h) face propunerea de sancționare disciplinară.

CAPITOLUL V - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CADRELOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

Art.43 Personalul didactic și de cercetare din facultate are drepturi și îndatoriri care decurg din Carta universitară, din Codul de etică și deontologie universitară, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

Art.44 Personalul didactic și de cercetare din facultate are următoarele drepturi:

a) de dezvoltare profesională, de perfecționare continuă, de a desfășura activitate de cercetare științifică, fiindu-i garantată libertatea academică;

b) de a prezenta și dezbate rezultatele cercetării științifice în propriul domeniu de competență;

c) de a participa la manifestări științifice interne și internaționale și de a comunica rezultatele obținute;

d) de a participa la concursuri pentru ocuparea posturilor didactice și/ sau de cercetare vacante, organizate de Universitate, potrivit legii și Cartei universitare;

e) de a alege și de a fi ales/desemnat în structurile de conducere, de îndrumare și control, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

f) de a exercita o funcție publică, cu posibilitatea rezervării postului didactic pe perioada exercitării acesteia, potrivit legii;

g) de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, de a publica studii, articole, volume etc;

h) de a-i fi asigurat dreptul de proprietate intelectuală, potrivit legislației în vigoare;

i) de a face parte din asociații profesionale, societăți științifice, culturale, artistice, sportive etc, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii;

j) de a cumula o funcție didactică sau de cercetare cu funcția deținută ca urmare a rezervării postului;

k) de a beneficia de concediu anual cu plată;

l) de a beneficia de concediu fără plată;

m) de a beneficia de asistență medicală în cabinetul medical al Universității;

n) de întrerupere a activității didactice sau de cercetare, cu rezervarea postului, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu dizabilități;

o) de a continua activitatea didactică și de cercetare după vârsta de pensionare prevăzută de lege, pe baza criteriilor competenței profesionale, aportului științific și didactic recunoscut, prestigiului intern și internațional și al intereselor Universității.

Art.45 Principalele îndatoriri ale personalului didactic și de cercetare sunt:

a) de a îndeplini, integral și în conformitate cu standardele de performanță, obligațiile profesionale și științifice și celelalte atribuții care-i revin;

b) de a respecta, în orice împrejurare, normele cuprinse în Codul eticii și deontologiei universitare;

c) de a respecta Carta universitară, metodologiile și regulamentele elaborate și întemeiate pe prevederile ei;

d) de a reprezenta facultatea și Universitatea, cu profesionalism și demnitate, în țară și în afara ei, și de a face cunoscute misiunea, obiectivele și realizările acesteia.

Art.46 Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor care le revin, potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează prestigiului Universității, în conformitate cu legislația în vigoare și Carta universitară.

Art.47 Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare sunt:

a) avertisment scris;

b) diminuarea salariului de bază, cumulat când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;

c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru al unei comisii de licență, master sau doctorat;

d) destituirea din funcția de conducere;

e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art.48 Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute în apărare.

Art.49 Propunerea de sancționare disciplinară se face de către directorul de

departament sau de unitate de cercetare, de către decan sau rector sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului departamentului, consiliului facultății sau senatului universitar, după caz.

Art.50 Sancțiunile disciplinare prevăzute la art.47 lit.a și b se stabilesc de către consiliul facultății, iar sancțiunile disciplinare prevăzute la art.47 lit.c-e se stabilesc de către senatul universitar.

Art.51 Decanul sau rectorul, după caz, pun în aplicare sancțiunile disciplinare.

CAPITOLUL VI - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

Art.52 Studenții facultății sunt membri ai comunității universitare a Universității Spiru Haret.

Art.53 Studenții facultății au drepturi și îndatoriri care decurg din Legea educației naționale nr. 1/2011, din Codul drepturilor și obligațiilor studentului, din Carta universitară, din regulamentele adoptate pe baza acestora, precum și din prevederile contractelor de studii.

Art.54 Pe timpul desfășurării studiilor universitare în cadrul facultății, studentul are următoarele drepturi:

a) de a avea acces la sursele de informare potrivit reglementărilor în vigoare și normelor interne ale Universității;

b) de a fi informat în legătură cu structura și obiectivele programelor de studii, competențele generate de acestea, precum și modalitățile de evaluare și examinare; de a participa la evaluarea cursurilor, seminariilor și lucrărilor practice, precum și la evaluarea cadrelor didactice;

c) de a avea acces și de a utiliza spațiile destinate activității didactice (laboratoare, săli de cursuri, proiecte și seminarii, biblioteci, săli de lectură) și desfășurării de activități sociale, sportive și culturale;

d) de a participa la activitatea științifică studentescă, la activitatea formațiilor artistice din facultate sau Universitate, a cenaclurilor literare, clubului studentesc, precum și la activitatea sportivă universitară;

e) de a se asocia în structuri sau organizații studentești;

f) de a primi burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și cu regulamentele interne ale Universității;

g) de a fi cazat în cămine și de a lua masa la cantina Universității în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare;

h) de a beneficia în condițiile legii, de burse de mobilitate, pentru studii la universități din străinătate;

i) de a beneficia de consilierea din partea facultății în probleme de educație, credite transferabile și pregătire profesională;

j) de a beneficia de un îndrumător de an/grupă, în funcție de dimensiunea acestor structuri;

k) de a beneficia de tarife reduse în toate situațiile prevăzute de legile și reglementările în vigoare;

l) de a participa la practica studentescă în conformitate cu obiectivele programului de studii;

m) de a primi informațiile necesare referitoare la drepturile și obligațiile studentului, precum și la facilitățile oferite de Universitate;

n) de a fi consultat și de a face propuneri în privința elaborării orarului în cadrul programului de studii la care participă;

o) de a cunoaște din timp modalitățile și baremele de evaluare, de a contesta notele obținute la examen și de a solicita verificarea și rezolvarea legală a contestației.

Art.55 Studenții facultății au drepturi de reprezentare, respectiv dreptul de a alege și de a fi ales, ca reprezentant al studenților în Consiliul facultății, în Senat sau în alte structuri manageriale, pe baza prevederilor Cartei universitare și a hotărârilor Senatului universitar.

Art.56 Reprezentarea studenților facultății se întemeiază pe reglementările în vigoare privind participarea acestora în forurile decizionale ale Universității în care există un interes de reprezentare și de protejare a drepturilor studenților.

Art.57 Studentul facultății, indiferent de forma de învățământ la care participă, este obligat:

a) să îndeplinească în bune condiții și la timp obligațiile care-i revin potrivit Planului de învățământ și fișelor disciplinelor;

b) să respecte ordinea interioară stabilită în Universitate, moralitatea și drepturile celorlalți, atât în spațiul Universității, cât și în afara acestuia;

c) să respecte prevederile Cartei Universității și actelor normative interne;

d) să sesizeze conducerea Universității despre abuzurile sau neregulile observate și să solicite în scris verificarea și evaluarea sesizărilor de către organisme abilitate prevăzute de lege;

e) să folosească cu grijă bunurile materiale din dotarea spațiilor de învățământ, cămine, cantine etc. și să suporte sancțiunile legale în situația producerii, din propria vină, a unor daune materiale;

f) să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare și administrativ, precum și autoritatea structurilor de conducere din Universitate și facultăți;

g) să achite în termen taxele stabilite și să solicite scutire/reducere de la plata acestora dacă se încadrează în prevederile legii;

h) să informeze factorii competenți din Universitate în legătură cu situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de pregătire și instruire;

1) să respecte curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;

j) să sprijine conducerea facultății în activitatea de evaluare a procesului educațional și să exprime, la solicitare, puncte de vedere față de această problemă.

CAPITOLUL VII-ORGANIZAREA STUDIILOR ÎN CADRUL FACULTĂȚII

Art.58 Organizarea programelor de studii universitare de licență implică autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea acestora, realizată de către ARACIS sau de o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în învățământul Superior (EQAR), precum și stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați și cărora li se poate acorda o diplomă la finalizarea studiilor.

Art.59(1) Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie a fiecărui an calendaristic și include două semestre.

(2) Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice, urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene, potrivit legii.

(3) În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minim 17 săptămâni, potrivit legii.

Art.60 Calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studii, precum și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților se aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului de învățământ, de către senatul universitar, potrivit legii.

Art.61 Programul de studii universitare:

a) sunt alcătuite dintr-un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară

certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă.

b) sunt grupate pe domenii de studii și organizate pe 3 cicluri de studii: licență, master, doctorat;

c) dau acces la ocupații și funcții specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit. **Art.62** Programul de studii universitare se poate organiza în următoarele forme de învățământ, potrivit legii:cu frecvență;

Art.63Admiterea la programele de studii se realizează anual, pe baza Metodologiei privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii la programele de studii oferite, elaborată și aplicată de Universitate, în conformitate cu Metodologia-cadru elaborată de ministerul de resort.

Art.64 Facultatea asigură completarea și verificarea datelor din contractele de studii pe care Universitatea le semnează cu fiecare student/cursant înmatriculat la un program de studii, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

Art.65 Programul de studii universitare planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și examinare, în concordanță cu Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS), potrivit regulamentului specific.

Art.66 Examenle de evaluare pe parcurs a studenților se desfășoară pe baza metodologiilor de examinare elaborate de Universitate, adoptate de senatul universitar, având în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art.67(1) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, în temeiul prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea Codului de etică și deontologie universitară.

(2) Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Art.68 Analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați, de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor este în exclusivitate de competența Universității, conform propriilor regulamente instituționale.

Art.69 Examenle de finalizare a studiilor în Universitate sunt:

a) examen de diplomă;

b) examen de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de tip specializare. **Art.70** Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din cadrul Universității sunt atestate, potrivit legii, prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii, eliberate de aceasta, ca instituție de învățământ superior acreditată.

Art.71(1) Rezultatele și performanțele activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare din facultate sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani, potrivit legii.

(2) Evaluarea calității cadrelor didactice și de cercetare din facultate se face în conformitate cu reglementările elaborate la nivel de Universitate, aprobate de senatul universitar.

(3) Evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți este obligatorie și rezultatele evaluărilor sunt informații publice.

(4) Salarizarea personalului didactic și de cercetare din facultate se face, în principal, în funcție de rezultatele și performanțele acestuia.

CAPITOLUL VIII ACCESUL ÎN SPAȚIUL UNIVERSITAR

Art.72 Spațiul universitar este constituit, potrivit legii, din totalitatea edificiilor, terenurilor, unităților de cercetare, clubul universitar, campusurile universitare, clinica

universitară, precum și dotările aferente, utilizate de Universitate, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le folosească.

Art.73 Spațiul universitar este inviolabil.

Art.74 Spațiul Facultății constituie parte organică a spațiului universitar definit de Carta Universității Spiru Haret.

Art.75 Accesul în spațiul Facultății:

a) este permis numai în condițiile stabilite prin lege și prin Carta universității;
b) se face pe baza unui document care atestă calitatea de membru al comunității universitare sau a unui act - carte/buletin de identitate, pașaport etc. - care certifică identitatea persoanei.

Art.76 Consiliul facultății poate limita accesul în spațiul facultății pe timpul nopții, al vacanțelor universitare, al sărbătorilor legale sau pe durata organizării și desfășurării unor activități cu acces reglementat.

Art.77 Circulația în spațiul Facultății poate fi limitată în cazul intervenției ambulanțelor, autospecialelor de pompieri, în situații de forță majoră și în alte împrejurări prevăzute de lege.

Art.78 În toate spațiile Facultății destinate educației și formării profesionale sunt interzise, potrivit legii, activitățile care încalcă normele de moralitate și orice activități care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică și/sau psihică a studenților, a personalului didactic și de cercetare, didactic și de cercetare auxiliar, nedidactic, precum și activitățile de natură politică și prozelitismul religios.

Art.79 În spațiul Facultății:

a) cadrele didactice și studenții sunt protejați, potrivit legii, de autoritățile responsabile cu ordinea publică;

b) protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a cadrelor didactice și a studenților ori care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor lor;

c) autoritățile responsabile cu ordinea publică nu pot interveni decât la solicitarea și cu acordul rectorului Universității și/sau a președintelui consiliului de administrație al instituției de învățământ superior sau în condițiile prevăzute expres de lege;

d) autoritățile responsabile cu ordinea publică nu pot organiza razii, percheziții sau alte operațiuni specifice, fără permisiunea prealabilă a rectorului și/sau președintelui consiliului de administrație al Universității.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art.80 La sfârșitul fiecărui an de învățământ universitar, Consiliul facultății elaborează raportul de activitate al Facultății, pe care-l supune evaluării și aprobării prorectorului care coordonează activitatea facultății respective.

Art.81 Prezentul Regulament poate fi completat cu alte prevederi legale în vigoare și revizuit în funcție de necesități.

Art.82 Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Medicină Veterinară din data de **15.02.2017**.

Decan,
Conf.univ.dr. Ioana Cristina Andronie